

Séance ordinaire du 9 juillet 2018

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Bouchette, tenue le 9 juillet 2018 à 19 h, à la salle du conseil située au 36, rue Principale, à Bouchette.

Sont présents :

Monsieur	Gilles Bastien	Maire
Monsieur	Michel Lamoureux	Conseiller
Monsieur	Pascal Saumure	Conseiller
Monsieur	Yvon Pelletier	Conseiller
Madame	Monique Pelletier	Conseillère
Madame	Ariane Matteau	Conseillère
Monsieur	Jean Daoust	Conseiller

Les membres du conseil forment quorum sous la présidence du maire, Monsieur Gilles Bastien.

Madame Claudia Lacroix, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire de la séance.

0	OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE
----------	---

0-1 Ouverture de la séance

Sur la proposition de Gilles Bastien, maire, la présente séance est ouverte à 19 h.

0-2 Adoption de l'ordre du jour

M.B. 2018-07-09-186

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Yvon Pelletier, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comportant les sujets suivants :

0	OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE
----------	---

- 0-1 Ouverture de la séance
- 0-2 Adoption de l'ordre du jour
- 0-3 Adoption des procès-verbaux
 - A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2018
 - B- Procès-verbal de la séance extraordinaire du 11 juin 2018
- 0-4 Rapport d'activités du maire pour le mois de juin 2018
- 0-5 Nomination d'un substitut au conseil des maires de la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau
- 0-6 Période de questions

100	ADMINISTRATION GÉNÉRALE
------------	--------------------------------

- 100-1 Suivi des procès-verbaux
- 100-2 Rapport de délégation de pouvoirs
- 100-3 Suivi budgétaire du projet de voirie 2018 - **Retiré**
- 100-4 Approbation de la liste des virements de crédits
- 100-5 Approbation de la liste des dépenses incompressibles du mois de juin 2018
- 100-6 Approbation de la liste des comptes à payer au 30 juin 2018
- 100-7 Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local (PAERRL) – Reddition de comptes 2017
- 100-8 Dépôt des états financiers consolidés et du rapport de l'auditeur indépendant pour l'exercice terminé le 31 décembre 2017
- 100-9 Contrat BOU-1302 – Réfection de la rue du Pont
- 100-10 Période de questions

200	SÉCURITÉ PUBLIQUE
------------	--------------------------

- 200-1 Rapport d'activités du service incendie
- 200-2 Acquisition de fournitures et équipements – Incendie
- 200-3 Communication incendie – Remplacement de l'antenne
- 200-4 Période de questions

300	TRANSPORT ET COMMUNICATION
------------	-----------------------------------

- 300-1 Rapport du directeur des travaux publics
- 300-2 Planification des travaux relatifs au programme TECQ
- 300-3 Priorités pour les travaux en voirie
- 300-4 Acquisition d'un équipement - Compresseur
- 300-5 Période de questions
- 300-6 Sécurité routière – Route 105 – Chemin du Cimetière

400	HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
------------	---

- 400-1 Usine d'épuration et réseau d'égout
- 400-2 Station de pompage et réseau d'aqueduc
 - A- Génératrice – Réparation et plan d'entretien
- 400-3 Écocentre et site des lagunes
- 400-4 Matières résiduelles et matières recyclables
- 400-5 Technicien en hygiène du milieu – Confirmation d'embauche d'une candidate
- 400-6 Période de questions

500	SANTÉ ET BIEN ÊTRE
------------	---------------------------

600	AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
------------	--

- 600-1 Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- 600-2 Dépôt des statistiques des permis émis durant le mois de juin 2018
- 600-3 Aménagement du territoire – Ressources humaines - Suivi
- 600-4 Période de questions

700	LOISIRS ET CULTURE
------------	---------------------------

- 700-1 Préposé à l'accueil – Petite école de rang – Confirmation d'embauche d'une candidate
- 700-2 Fête nationale du Québec – Retour sur l'activité
- 700-3 Affiche école de rang
- 700-4 Comité socio culturel

800	CORRESPONDANCE
------------	-----------------------

900	VARIA
------------	--------------

- 900-1 Alain Raymond

1000	PÉRIODE DE QUESTIONS
-------------	-----------------------------

1100	LEVÉE DE LA SÉANCE
-------------	---------------------------

Adoptée à l'unanimité

Note au procès-verbal

Il a été convenu que le point 700-1 sera traité immédiatement après le point 0-6.

0-3 Adoption des procès-verbaux

A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2018

M.B. 2018-07-09-187

Sur la proposition de Pascal Saumure, appuyée par Ariane Matteau, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2018, tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

Adoptée à l'unanimité

B- Procès-verbal de la séance extraordinaire du 11 juin 2018

M.B. 2018-07-09-188

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 11 juin 2018, tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

Adoptée à l'unanimité

0-4 Rapport d'activités du maire pour le mois de juin 2018

Le maire Gilles Bastien résume les différents sujets traités lors des rencontres auxquelles il a participé en juin 2018.

Entrevue un journaliste de la radio CHGA
Rencontre avec les représentants du MAMOT et MRCVG – Schéma d'aménagement du territoire
Comité ad hoc - Budget MRCVG
Corporation régionale du lac des 31 milles – Subvention pour chemin
Rencontre avec les membres du « Gatineau fishing game club » et lac Pémichaugan – Problématique relative au touladi
Association du Grand Lac rond – Rencontre annuelle
Rencontres avec citoyens et entrepreneurs locaux

0-5 Nomination d'un substitut au conseil des maires de la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau

M.B. 2018-07-09-189

Considérant la résolution M.B 2017-11-13-307 adoptée par les membres du conseil lors de la séance ordinaire tenue le 13 novembre 2017;

Considérant que cette résolution désignait la conseillère Ariane Matteau, maire suppléante, à titre de substitut du maire au sein du conseil de la Municipalité régionale de comté de La Vallée-de-la-Gatineau.

Considérant la résolution M.B 2018-05-07-133 adoptée par les membres du conseil lors de la séance ordinaire tenue le 7 mai 2018;

Considérant que cette résolution nommait Yvon Pelletier comme maire suppléant et ce, pour un terme de six mois.

En conséquence, sur la proposition de Pascal Saumure, appuyée par Jean Daoust, il est résolu que le conseil de la municipalité de Bouchette désigne le conseiller Yvon Pelletier, maire suppléant, à titre de substitut du maire au sein du conseil de la Municipalité régionale de comté de La Vallée-de-la-Gatineau.

Adoptée à l'unanimité

0-6 Période de questions

Une question est posée concernant le sujet suivant :

- Disponibilité des procès-verbaux

Note au procès-verbal

Il est convenu que des copies papier des procès-verbaux à adopter lors d'une séance ordinaire seront disponibles pour consultation lors de ces séances.

700-1 Préposé à l'accueil – Petite école de rang – Confirmation d'embauche

Note au procès-verbal

Sujet reporté.

100	ADMINISTRATION GÉNÉRALE
------------	--------------------------------

100-1 Suivi des procès-verbaux

100-2 Rapport de délégation de pouvoirs

M.B. 2018-07-09-190

Sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Pascal Saumure, il est résolu d'approuver la liste des dépenses autorisées en vertu de la délégation de pouvoirs de la directrice générale et secrétaire-trésorière, pour la période du 1^{er} juin 2018 au 3 juin 2018, pour un montant total de 5 211.77 \$.

Adoptée à l'unanimité

100-3 Suivi budgétaire du projet de voirie

Sujet retiré de l'ordre du jour

100-4 Approbation de la liste des virements de crédits

100-5 Approbation de la liste des dépenses incompressibles du mois de juin 2018

M.B. 2018-07-09-191

Sur la proposition de Monique Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'approuver le paiement de la liste des dépenses incompressibles du mois de juin 2018 pour un montant total de 152 012.28 \$, telle que déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

Adoptée à l'unanimité

100-6 Approbation de la liste des comptes à payer au 30 juin 2018

M.B. 2018-07-09-192

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Ariane Matteau, il est résolu d'approuver la liste des comptes à payer au 30 juin 2018 pour un montant de 77 611.80 \$ et d'autoriser la directrice générale à émettre les paiements.

Adoptée à l'unanimité

100-7 Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local (PAERRL) – Reddition de comptes 2017

M.B. 2018-07-09-193

Attendu que le ministère des Transports a versé une compensation de 233 336\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2017;

Attendu que les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité;

Attendu que la présente résolution est accompagnée du sommaire des dépenses visant les interventions réalisées par la municipalité sur les routes susmentionnées, sommaire préparé par la directrice générale;

Attendu que la reddition des comptes est maintenant incluse dans le rapport financier de la municipalité;

Pour ces motifs, sur la proposition de Pascal Saumure, appuyée par Yvon Pelletier, il est unanimement résolu et adopté que la municipalité de Bouchette atteste de la véracité des frais encourus pour un montant total de 313 568\$, visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

Adoptée à l'unanimité

100-8 Dépôt des états financiers consolidés et du rapport de l'auditeur indépendant pour l'exercice terminé le 31 décembre 2017

M.B. 2018-07-09-194

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Ariane Matteau, il est résolu d'adopter les états financiers consolidés et le rapport de l'auditeur indépendant de la municipalité pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2017, rapports préparés et déposés par la firme «Piché & Lacroix CPA inc.» et ce, conformément à la loi.

Adoptée à l'unanimité

Note au procès-verbal

Un excédent de fonctionnement de l'exercice au montant de 58 983 \$ a été réalisé pour l'année 2017. Cet excédent porte le surplus accumulé au montant de 364 776 \$. Ce surplus accumulé se détaille comme suit : Surplus affecté au montant de 23 138 \$, surplus non affecté au montant de 328 219\$ et un montant de 13 419\$ affecté au budget 2018.

Note au procès-verbal

Le maire mentionne qu'ils ont reçu de bons commentaires par la firme de comptable et ce, pour la directrice générale.

100-9 Contrat BOU-1302 – Réfection de la rue du Pont

M.B. 2018-07-09-195

Considérant la résolution M.B. 2017-08-31-227 adoptée lors de la séance extraordinaire de conseil tenue le 31 août 2017 et octroyant le contrat BOU-1302, « Réfection de la rue du Pont », à l'entreprise Excavatech JL;

Considérant la résolution M.B. 2017-11-23-331, adoptée lors de la séance extraordinaire de conseil tenue le 23 novembre 2017 et autorisant le paiement d'une somme d'environ 20 000\$ afin de couvrir les frais d'achat et de mise en réserve du bitume;

Considérant que les travaux relatifs à ce contrat sont débutés et ce, depuis le 19 juin 2018;

Considérant la réception de la demande de paiement de l'entrepreneur pour le projet et la réception de la recommandation de paiement du service de génie municipal de la MRCVG;

Considérant que cette demande de paiement se chiffre à 64 654.25\$ plus taxes, soit la somme de 74336.22\$;

En conséquence, sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Yvon Pelletier, il est résolu de mandater la directrice générale pour procéder au paiement de cette demande de paiement et d'émettre un chèque au montant de 74 336.22\$ à l'entreprise Excavatech JL.

Adoptée à l'unanimité

100-10 Période de questions

Des questions sont posées concernant les sujets suivants :

- Publication des états financiers sur le site Web
- Firme comptable

200	SÉCURITÉ PUBLIQUE
------------	--------------------------

200-1 Rapport d'activités du service incendie

Note au procès-verbal

Le directeur du service incendie, Richard Carle, a déposé son rapport d'activités pour le mois de juin 2018.

200-2 Acquisition de fournitures et équipements – Incendie

M.B. 2018-07-09-196

Considérant la liste des équipements à acheter déposée par le directeur du service incendie;

Considérant les demandes de prix effectuées par le directeur du service incendie;

Considérant que des sommes d'argent ont été allouées pour ces achats lors de l'élaboration du budget 2018;

En conséquence, sur la proposition de Pascal Saumure, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de procéder à l'acquisition de la liste des équipements déposée et ce, pour un total de 2 970\$ plus taxes.

Cette liste consiste, entre autre, à un détecteur 4 gaz, une échelle, une lance, des cagoules, des gants, des clés et des ceintures porte équipements.

Adoptée à l'unanimité

Note au procès-verbal

Le directeur du service incendie a déposé, pour information aux membres du conseil, une liste de prix pour des vêtements relatifs aux pompiers volontaires.

200-3 Communication incendie – Remplacement de l'antenne

M.B. 2018-07-09-197

Considérant les forts vents survenus le 2 juillet 2018 sur le territoire de la région;

Considérant que le mât, sur lequel l'antenne du service incendie de la municipalité est installée, s'est brisé en deux;

Considérant que l'antenne du service incendie a été endommagée suite à ce bris;

Considérant la nécessité de procéder au remplacement de l'antenne du service incendie dans les plus brefs délais;

Considérant que ce bri est couvert par notre police d'assurances municipale;

Considérant que la franchise à déboursier est au montant de 1000\$;

Considérant que les frais de remplacement de cette antenne se chiffrent à une somme de 2925\$ plus taxes;

En conséquence, sur la proposition d'Ariane Matteau, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'autoriser le remplacement de l'antenne du service incendie et de réclamer ce remplacement à nos assurances.

Adoptée à l'unanimité

200-4 Période de questions

Aucune question n'est posée.

300	TRANSPORT ET COMMUNICATION
------------	-----------------------------------

300-1 Rapport du directeur des travaux publics

Note au procès-verbal

Le directeur des travaux publics a déposé, par voie de mémo à la directrice générale, un résumé de la liste des travaux en voirie exécutés durant le mois de juin 2018.

300-2 Planification des travaux relatifs au programme TECQ

M.B. 2018-07-09-198

Considérant la résolution M.B.2017-05-11-133 adoptée par les membres du conseil lors de la séance ordinaire de conseil tenue le 11 mai 2017;

Considérant que les membres du conseil désirent modifier la programmation des travaux en voirie présentée en 2017;

Considérant que des travaux sur certains chemins municipaux sont admissibles à d'autres programmes de subvention;

En conséquence, sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Pascal Saumure, il est résolu de mandater la directrice générale pour informer le ministère des Affaires municipale et de l'Occupation du territoire qu'une modification de la programmation des travaux en voirie est demandée. Cette modification consiste à remplacer la programmation déposée par les travaux suivants :

Chemins	Type d'intervention
Chemin de la Ferme-des-Six	Réfection d'une partie du chemin Amélioration du drainage Rechargement
Montée Gorman	Réfection d'une partie du chemin Amélioration du drainage Rechargement
Chemin de la Rivière-Gatineau Sud	Réfection d'une partie du chemin Amélioration du drainage Asphalte
Chemin Paul	Réfection d'une section du chemin Amélioration du drainage Asphalte

Adoptée à l'unanimité

Travaux relatifs au programme TECQ - Mandat au service de génie municipal de la MRCVG

M.B. 2018-07-09-199

Considérant la résolution M.B. 2018-07-09-198 adoptée par les membres du conseil séance tenante;

En conséquence, sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Pascal Saumure, il est résolu de retenir les services du service de génie municipal de la MRCVG afin de procéder aux études nécessaires pour les travaux à être exécutés à l'aide du programme de la TECQ et préparer tous les documents nécessaires visant l'exécution desdits travaux.

Adoptée à l'unanimité

300-3 Priorités pour les travaux en voirie

Sujet reporté.

300-4 Acquisition d'un équipement - Compresseur

M.B. 2018-07-09-200

Considérant qu'un équipement, soit un compresseur, utilisé par le service des travaux publics doit être remplacé;

Considérant les recherches de prix effectuées par le directeur des travaux publics;

En conséquence, sur la proposition de Monique Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'autoriser l'acquisition d'un compresseur d'un montant d'environ 1 000\$ plus taxes et ce, auprès du fournisseur « Buck's autoparts ».

Adoptée à l'unanimité

300-5 Période de questions

Quelques questions sont posées concernant les sujets suivants :

- Maintenance des chemins d'été – Contrat à taux horaire
- Chemin Patry-du-Lac-Edja - Matériel manquant
- Chemin de l'Auberge
- Épandage de calcium – chemin privé
- Calcium

300-6 Sécurité routière – Route 105 et Chemin du Cimetière

Note au procès-verbal

Ce sujet est référé au comité de voirie.

400	HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
------------	---

400-1 Usine d'épuration et réseau d'égout

400-2 Station de pompage et réseau d'aqueduc

A- Génératrice – Réparation et plan d'entretien

Note au procès-verbal

Sujet reporté.

400-3 Écocentre et site des lagunes

400-4 Matières résiduelles et matières recyclables

400-5 Technicien en hygiène du milieu – Confirmation d'embauche d'une candidate

M.B. 2018-07-09-201

Considérant la résolution M.B. 2018-05-07-141 adoptée lors de la séance ordinaire de conseil tenue le 7 mai 2018, résolution qui mandatait la directrice générale à procéder à l'embauche d'un étudiant pour le poste de technicien en hygiène du milieu;

Considérant le suivi effectué par la directrice générale suite à la réception des curriculum vitae pour ce poste;

En conséquence, sur la proposition de Pascal Saumure, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu d'entériner la décision prise par la directrice générale et de procéder à l'embauche de Félicia Carle, au taux horaire convenu, pour accompagner l'entrepreneur responsable de la vidange des boues de fosses septiques lors de la période estivale 2018.

Adoptée à l'unanimité

400-6 Période de questions

Aucune question n'est posée.

500	SANTÉ ET BIEN ÊTRE
------------	---------------------------

600	AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
------------	--

600-1 Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

600-2 Dépôt des statistiques des permis émis durant le mois de juin 2018

Les statistiques relatives aux permis émis durant le mois de juin 2018 sont déposées.

600-3 Aménagement du territoire – Ressources humaines – Suivi

Note au procès-verbal

Le maire mentionne que suite à la décision d'ouvrir un nouveau poste au sein de la municipalité, les propositions reçues pour combler ce poste ne convenaient pas aux membres du conseil et la municipalité retiendra plutôt les services du service de génie municipal pour effectuer le travail.

600-4 Période de questions

Aucune question n'est posée.

700	LOISIRS ET CULTURE
------------	---------------------------

700-1 Préposé à l'accueil – Petite école de rang – Confirmation d'embauche d'une candidate

Sujet déjà traité après le point 0-6.

700-2 Fête nationale du Québec – Retour sur l'activité

Note au procès-verbal

Le conseiller responsable de cette activité, Jean Daoust, mentionne les commentaires suivants :

- L'activité fut relativement un succès.
- Des bons commentaires ont été entendus des participants.
- Présence de talents locaux a été fort appréciée.
- Feux d'artifice de toute beauté
- Feu de joie.
- Somme toute une très belle activité familiale.
- Activité à répéter avec probablement quelques changements.
- Il se dit satisfait de la soirée.

Des félicitations sont mentionnées aux organisateurs de cette activité ainsi que tous les bénévoles impliqués. Les membres du conseil remercient le personnel administratif et les employés des travaux publics pour leur implication dans l'organisation et la préparation de cette belle activité.

700-3 Affiche école de rang

Sujet reporté à l'atelier de travail du 12 juillet 2018.

700-4 – Comité socio culturel

Note au procès-verbal

Un comité socio culturel sera mis en place. Les gens intéressés à faire partie de ce comité sont invités à donner leur nom au bureau municipal.

700-5 Période de questions

Des questions sont posées en ce qui concerne les sujets suivants :

- Adresse civique de l'école de rang
- Vitesse de circulation sur la rue de la Côte et sécurité des enfants

800	CORRESPONDANCE
------------	-----------------------

900	VARIA
------------	--------------

900-1 Alain Raymond

1000	PÉRIODE DE QUESTIONS
-------------	-----------------------------

Quelques questions sont posées concernant les sujets suivants :

- Félicitations pour la fête de la St-Jean
- Association du Grand Lac Rond – Collaboration pour courriels
- Utilisation des courriels
- Virée Richard
- Calcium
- Chemin de la Baie-des-Gagnon

1100	LEVÉE DE LA SÉANCE
-------------	---------------------------

M.B. 2018-07-09-202

Sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu de lever la présente séance à 20 h 25

Adoptée à l'unanimité

Gilles Bastien
Maire

Claudia Lacroix
Directrice générale
Secrétaire-trésorière