

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE BOUCHETTE

### Séance ordinaire du 5 octobre 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Bouchette, tenue à huis clos, le 5 octobre 2020 à 19 h 00, par visioconférence.

Sont présents par visioconférence :

Monsieur	Gilles Bastien	Maire
Monsieur	Michel Lamoureux	Conseiller
Monsieur	Yvon Pelletier	Conseiller
Madame	Monique Pelletier	Conseillère
Madame	Ariane Matteau	Conseillère
Monsieur	Jean Daoust	Conseiller

Est absent :            Monsieur    Pascal Saumure    Conseiller

Chacune des personnes présentes s'est identifiée individuellement. Tous, formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Gilles Bastien.

Madame Claudia Lacroix, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire de la séance.

<b>0</b>	<b>OUVERTURE DE LA SÉANCE E/T RAPPORT DU MAIRE</b>
----------	--

#### 0-1 Ouverture de la séance

Sur la proposition de Gilles Bastien, maire, la présente séance est ouverte à 19 h 20.

#### Séance ordinaire du 5 octobre 2020 – Séance à huis clos

M.B. 2020-10-05-214

**Considérant** la résolution M.B. 2020-09-09-195 adoptée lors de la séance ordinaire tenue le 9 septembre 2020;

**Considérant** que la superficie de la salle municipale, les obligations à respecter et les équipements que possèdent la municipalité, font en sorte que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et la directrice générale soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par visioconférence ou par téléphone;

**En conséquence**, sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et la directrice générale puissent y participer par visioconférence ou par téléphone.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 0-2 Adoption de l'ordre du jour

M.B. 2020-10-05-215

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comportant les sujets suivants :

<b>0</b>	<b>OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE</b>
----------	---

- 0-1 Ouverture de la séance – Séance à huis clos
- 0-2 Adoption de l'ordre du jour
- 0-3 Adoption des procès-verbaux
  - A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2020
  - B- Procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 septembre 2020
- 0-4 Rapport d'activités du maire pour les mois de juillet, août et septembre 2020

<b>100</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>
------------	--------------------------------

- 100-1 Suivi des procès-verbaux
- 100-2 Rapport de délégation de pouvoirs
- 100-3 Suivi budgétaire du projet de voirie
- 100-4 Approbation de la liste des virements de crédits
- 100-5 Approbation de la liste des dépenses incompressibles du mois de septembre 2020
- 100-6 Approbation de la liste des comptes à payer au 30 septembre 2020
- 100-7 Résultats de l'appel de candidatures – Adjoint aux ressources
- 100-8 Propriété municipale – 119 chemin Fortin
- 100-9 Taux d'intérêt applicable aux versements des taxes 2020

<b>200</b>	<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>
------------	--------------------------

- 200-1 Rapport d'activités du service incendie

<b>300</b>	<b>TRANSPORT ET COMMUNICATION</b>
------------	-----------------------------------

- 300-1 Rapport du directeur des travaux publics
- 300-2 Chemin Paul – Suivi travaux et questionnement

<b>400</b>	<b>HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT</b>
------------	---

- 400-1 Usine d'épuration et réseau d'égout
- 400-2 Station de pompage et réseau d'aqueduc
- 400-3 Écocentre et site des lagunes
- 400-4 Matières résiduelles et matières recyclables

<b>500</b>	<b>SANTÉ ET BIEN ÊTRE</b>
------------	---------------------------

<b>600</b>	<b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</b>
------------	--

600-1 Comité consultatif d'urbanisme (CCU)  
600-2 Dépôt des statistiques des permis émis durant le mois de septembre 2020

<b>700</b>	<b>LOISIRS ET CULTURE</b>
------------	---------------------------

<b>800</b>	<b>CORRESPONDANCE</b>
------------	-----------------------

<b>900</b>	<b>VARIA</b>
------------	--------------

<b>1000</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
-------------	-----------------------------

<b>1100</b>	<b>LEVÉE DE LA SÉANCE</b>
-------------	---------------------------

**Adoptée à l'unanimité**

**0-3 Adoption des procès-verbaux**

**A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2020**

M.B. 2020-10-05-216

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2020, tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**Adoptée à l'unanimité**

**B- Procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 septembre 2020**

M.B. 2020-10-05-217

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Ariane Matteau, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 septembre 2020, tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**Adoptée à l'unanimité**

**0-4 Rapport d'activités du maire pour les mois de juillet, août et septembre 2020**

Le maire, Gilles Bastien, a déposé, son rapport d'activités pour les mois de juillet, août et septembre 2020.

<b>100</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>
------------	--------------------------------

#### **100-1 Suivi des procès-verbaux**

Le suivi des procès-verbaux en date du 30 septembre 2020 est déposé pour information aux membres du conseil.

#### **100-2 Rapport de délégation de pouvoirs**

M.B. 2020-10-05-218

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'approuver la liste des dépenses autorisées en vertu de la délégation de pouvoirs de la directrice générale et secrétaire-trésorière, pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2020 au 30 septembre 2020, pour un montant total de 1 316.15 \$.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **100-3 Suivi budgétaire du projet de voirie**

##### **Note au procès-verbal**

Le suivi budgétaire du projet de voirie en date du 30 septembre 2020 est déposé pour information aux membres du conseil.

#### **100-4 Approbation de la liste des virements de crédits**

#### **100-5 Approbation de la liste des dépenses incompressibles du mois d'août 2020**

M.B. 2020-10-05-219

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu d'approuver le paiement de la liste des dépenses incompressibles du mois de septembre 2020 pour un montant total de 130 247.58 \$ telle que déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **100-6 Approbation de la liste des comptes à payer au 30 septembre 2020**

M.B. 2020-10-05-220

Sur la proposition de Monique Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'approuver la liste des comptes à payer au 30 septembre 2020 pour un montant de 92 939.37 \$ et d'autoriser la directrice générale à émettre les paiements.

**Adoptée à l'unanimité**

## 100-7 Résultats de l'appel de candidatures – Adjoint aux ressources

### **Note au procès-verbal**

La conseillère au siège numéro 4, Monique Pelletier, se retire de son siège pour le traitement de ce sujet.

M.B. 2020-10-05-221

**Considérant** la publication d'un appel de candidatures en vue de procéder à l'embauche d'un employé en administration;

**Considérant** le comité de sélection formé pour ce sujet;

**Considérant** que les membres du conseil désirent procéder à l'embauche de deux personnes suite à cet appel de candidatures;

**En conséquence**, sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de procéder à l'embauche de deux personnes en administration. Les conditions de travail relatives à ces embauches seront définies à court terme. La confirmation des embauches de ces personnes se fera lors d'une prochaine séance de conseil.

### **Adoptée à l'unanimité**

### **Note au procès-verbal**

La conseillère au siège numéro 4, Monique Pelletier, reprend son siège à la table du conseil.

## 100-8 Propriété municipale – 119 chemin Fortin

M.B. 2020-10-05-222

**Considérant** que la propriété sise au 119 chemin Fortin a été mise en vente pour défaut de paiement de taxes en 2015;

**Considérant** qu'aucune offre n'a été faite lors de cette vente, la municipalité s'est donc porté acquéreur de cette propriété;

**Considérant** que la municipalité a publié un avis de vente d'une liste de propriétés municipales en avril 2019 et que la propriété sise au 119 chemin Fortin était incluse dans la liste;

**Considérant** que les deux soumissionnaires ayant déposés des soumissions ont retiré leurs offres;

**Considérant** que la construction d'un bâtiment résidentiel, en toute conformité à la réglementation applicable, ne pourra se réaliser sur cette propriété;

**Considérant** l'offre reçue par la propriétaire voisine de cette propriété;

**Considérant** que cette propriétaire entretient cette parcelle de terrain depuis plusieurs années;

**Considérant** que les membres du conseil désirent se départir de cette parcelle de terrain;

**En conséquence**, sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de mandater la directrice générale pour exécuter la procédure légale visant la vente de la propriété concernée, soit celle sise au 119 chemin Fortin, propriété ayant comme cadastre le 4 740 199 et portant le matricule 83050-4821-99-8373, et ce, à madame Lise Simard. Le maire, Gilles Bastien et la directrice générale, Claudia Lacroix, seront les signataires lors de ce transfert de propriété. En l'absence du maire, le maire suppléant, Jean Daoust, sera autorisé à signer et en l'absence de la directrice générale, Janick Patry, membre du personnel administratif, sera autorisée à signer.

**Adoptée à l'unanimité**

**100-9 Taux d'intérêt applicable aux versements des taxes 2020**

M.B. 2020-10-05-223

**Considérant** la résolution M.B. 2020-07-06-171 adoptée par les membres du conseil lors de la séance extraordinaire tenue le 6 juillet 2020;

**Considérant** que cette résolution mentionnait qu'en raison des circonstances exceptionnelles reliées à la COVID-19, le taux d'intérêt sur les taxes exigibles pour l'année courante est de 0% et ce jusqu'au 30 septembre 2020;

**En conséquence**, sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu que le conseil autorise que le taux d'intérêt sur les taxes exigibles pour l'année courante et impayés à ce jour, revienne au taux de 16 % et ce, pour tous les versements de 2020 non payés à ce jour.

**Adoptée à l'unanimité**

<b>200</b>	<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>
------------	--------------------------

**200-1 Rapport d'activités du service incendie**

**Notes au procès-verbal**

Le directeur du service incendie Richard Carle, a déposé son rapport d'activités pour le mois de septembre 2020.

<b>300</b>	<b>TRANSPORT ET COMMUNICATION</b>
------------	-----------------------------------

**300-1 Rapport du directeur des travaux publics**

**Note au procès-verbal**

Le directeur des travaux publics a déposé, par voie de mémo à la directrice générale, un résumé de la liste des travaux en voirie exécutés durant le mois de septembre 2020.

**Note au procès-verbal**

La liste du nombre de voyages de matériel par chemin est demandée dans les meilleurs délais.

### 300-2 Chemin Paul – Suivi travaux et questionnement

#### Note au procès-verbal

Le maire, Gilles Bastien, se retire de son siège pour le traitement de ce sujet.

Le maire suppléant, Jean Daoust, préside la séance pour le traitement de ce sujet.

M.B. 2020-10-05-224

**Considérant** la situation relative aux travaux effectués sur le chemin Paul;

**Considérant** les discussions intervenues entre les membres du conseil et le représentant du service de génie de la MRCVG, lors d'une rencontre tenue le 11 août 2020;

**En conséquence**, sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu de mandater la directrice générale pour obtenir les avis et informations utiles et informations légales visant les travaux effectués sur le chemin Paul plus particulièrement devant le 99 chemin Paul.

**Adoptée à l'unanimité**

#### Note au procès-verbal

Le maire, Gilles Bastien, reprend son siège à la table du conseil.

<b>400</b>	<b>HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT</b>
------------	---

### 400-1 Usine d'épuration et réseau d'égout

M.B. 2020-10-05-225

**Considérant** que des travaux de réparation sont nécessaires à l'usine d'épuration et ce, entre autres, sur les roulements à billes;

**Considérant** que quatre roulements à billes doivent être changés de même deux arbres de transmission (« shaft »);

**Considérant** que ces réparations sont nécessaires;

**En conséquence**, sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Jean Daoust, il est résolu de débloquer les crédits budgétaires nécessaires, soit une somme d'environ 10 000 \$, et d'autoriser la directrice générale à permettre l'exécution des travaux de réparation à l'usine d'épuration.

**Adoptée à l'unanimité**

### 400-2 Station de pompage et réseau d'aqueduc

### 400-3 Écocentre et site des lagunes

### 400-4 Matières résiduelles et matières recyclables

**Note au procès-verbal**

Une rencontre de travail se tiendra prochainement afin de discuter des collectes des matières résiduelles et recyclables.

500	SANTÉ ET BIEN ÊTRE
-----	--------------------

600	AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
-----	---

**600-1 Comité consultatif d'urbanisme (CCU)****600-2 Dépôt des statistiques des permis émis durant le mois de septembre 2020**

Les statistiques relatives aux permis émis durant le mois de septembre 2020 sont déposées.

700	LOISIRS ET CULTURE
-----	--------------------

800	CORRESPONDANCE
-----	----------------

**800-1 Maison de la Culture de la Vallée-de-la-Gatineau - Appui**

M.B. 2020-10-05-226

**Considérant** que le coût du projet présenté par la Maison de la Culture pour l'amélioration et la rénovation de la salle de spectacle à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau a augmenté de façon significative;

**Considérant** que l'organisme a déjà obtenu du financement supplémentaire pour la réalisation de ce projet;

**En conséquence**, sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu que les membres du conseil de la municipalité de Bouchette appuie la Maison de la Culture de la Vallée-de-la-Gatineau dans la recherche de financement supplémentaire pour le projet d'amélioration et la rénovation de la salle de spectacle à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau.

**Adoptée à l'unanimité**

**800-2 Projet de loi 67 - Retrait d'un des pouvoirs de zonage des municipalités - Appui**

M.B. 2020-10-05-227

**Considérant** le projet de loi 67 a été déposé par le gouvernement du Québec;

**Considérant** qu'un article de ce projet de loi propose de retirer aux municipalités le pouvoir d'interdire les locations de type AIRBNB;

**Considérant** que les membres du conseil désirent appuyer la Fédération québécoise des municipalités (FQM) dans leur démarche visant à demander au gouvernement de reculer sur ce point;

**En conséquence**, sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu d'appuyer la FQM dans ses démarches et de demander au gouvernement du Québec de permettre aux municipalités de conserver leur pouvoir de zonage et d'assumer leur responsabilité de maintenir un milieu de vie de qualité, sécuritaire et sain, et de conserver le droit aux citoyens de se prononcer sur la réglementation de leur milieu de vie.

**Adoptée à l'unanimité**

**800-3 Communauté Saint-Gabriel – Demande – Entretien cimetière**

**Note au procès-verbal**

Ce sujet sera étudié lors de l'étude relative au prochain budget.

**800-4 Lettre d'une citoyenne – Collecte des matières résiduelles et recyclables**

**Note au procès-verbal**

Une lettre sera envoyée à cette citoyenne avec les explications nécessaires visant le fonctionnement d'un conseil municipal et aussi corriger certains faits mentionnés dans cette lettre.

**800-5 MTQ – Passerelle**

**Note au procès-verbal**

Suite à la résolution M.B. 2020-07-06-173, le MTQ a fait parvenir une réponse négative à la demande de la municipalité visant la construction d'une passerelle piétonnière sécuritaire pour le pont. Le maire, Gilles Bastien, rencontrera le député à ce sujet.

<b>900</b>	<b>VARIA</b>
------------	--------------

<b>1000</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
-------------	-----------------------------

Séance tenue à huis clos.

1100	LEVÉE DE LA SÉANCE
------	--------------------

M.B. 2020-10-05-228

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de lever la présente séance à 19 h 40.

**Adoptée à l'unanimité**

---

Gilles Bastien  
Maire

---

Claudia Lacroix, B.A.A.  
Directrice générale  
Secrétaire-trésorière