

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE BOUCHETTE

Séance ordinaire du 2 novembre 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Bouchette, tenue à huis clos, le 2 novembre 2020 à 19 h 00, par visioconférence.

Sont présents par visioconférence :

Monsieur	Gilles Bastien	Maire
Monsieur	Michel Lamoureux	Conseiller
Monsieur	Yvon Pelletier	Conseiller
Madame	Monique Pelletier	Conseillère
Madame	Ariane Matteau	Conseillère
Monsieur	Jean Daoust	Conseiller

Est absent : Monsieur Pascal Saumure Conseiller

Chacune des personnes présentes s'est identifiée individuellement. Tous, formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Gilles Bastien.

Madame Claudia Lacroix, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire de la séance.

0	OUVERTURE DE LA SÉANCE E/T RAPPORT DU MAIRE
----------	--

0-1 Ouverture de la séance

Sur la proposition de Gilles Bastien, maire, la présente séance est ouverte à 19 h 12.

Séance ordinaire du 2 novembre 2020 – Séance à huis clos

M.B. 2020-11-02-236

Considérant que la superficie de la salle municipale, les obligations à respecter et les équipements que possède la municipalité, font en sorte que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et la directrice générale soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par visioconférence ou par téléphone;

En conséquence, sur la proposition de Monique Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et la directrice générale puissent y participer par visioconférence ou par téléphone.

Adoptée à l'unanimité

0-2 Adoption de l'ordre du jour

M.B. 2020-11-02-237

Sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comportant les sujets suivants :

0	OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE
----------	---

- 0-1 Ouverture de la séance – Séance à huis clos
- 0-2 Adoption de l'ordre du jour
- 0-3 Adoption des procès-verbaux
 - A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2020
 - B- Procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 octobre 2020
- 0-4 Rapport d'activités du maire pour le mois d'octobre 2020

100	ADMINISTRATION GÉNÉRALE
------------	--------------------------------

- 100-1 Suivi des procès-verbaux
- 100-2 Rapport de délégation de pouvoirs
- 100-3 Suivi budgétaire du projet de voirie
- 100-4 Approbation de la liste des virements de crédits
- 100-5 Approbation de la liste des dépenses incompressibles du mois d'octobre 2020
- 100-6 Approbation de la liste des comptes à payer au 31 octobre 2020
- 100-7 Rémunération des élus – Indexation 2020
- 100-8 Radio CHGA – Offre publicitaire clé en main 2021-2022
- 100-9 Planification budgétaire 2021 – Calendrier
- 100-10 Régie intermunicipale de l'Aéroport de Maniwaki Haute-Gatineau (RIAM) – Prévisions budgétaires 2021
- 100-11 Programme d'aide à la voirie locale – Programme RIRL-2020

200	SÉCURITÉ PUBLIQUE
------------	--------------------------

- 200-1 Rapport d'activités du service incendie

300	TRANSPORT ET COMMUNICATION
------------	-----------------------------------

- 300-1 Rapport du directeur des travaux publics
- 300-2 Camion Ford Ranger – Réparations
- 300-3 Employés saisonniers – Fin de la période d'emploi

400	HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
------------	---

- 400-1 Usine d'épuration et réseau d'égout
- 400-2 Station de pompage et réseau d'aqueduc
- 400-3 Écocentre et site des lagunes
- 400-4 Matières résiduelles et matières recyclables
- 400-5 Nettoyage des regards d'égouts pluviaux

500	SANTÉ ET BIEN ÊTRE
------------	---------------------------

600	AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
------------	--

600-1 Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

600-2 Dépôt des statistiques des permis émis durant le mois d'octobre 2020

600-3 Projet de la Chasse-Galerie

700	LOISIRS ET CULTURE
------------	---------------------------

800	CORRESPONDANCE
------------	-----------------------

900	VARIA
------------	--------------

1000	PÉRIODE DE QUESTIONS
-------------	-----------------------------

1100	LEVÉE DE LA SÉANCE
-------------	---------------------------

Adoptée à l'unanimité

0-3 Adoption des procès-verbaux

A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2020

M.B. 2020-11-02-238

Sur la proposition de Monique Pelletier, appuyée par Ariane Matteau, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2020, tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

Adoptée à l'unanimité

B- Procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 octobre 2020

M.B. 2020-11-02-239

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Yvon Pelletier, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 octobre 2020, tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

Adoptée à l'unanimité

0-4 Rapport d'activités du maire pour les mois d'octobre 2020

Le maire, Gilles Bastien, a déposé, son rapport d'activités pour le mois d'octobre 2020.

100	ADMINISTRATION GÉNÉRALE
------------	--------------------------------

100-1 Suivi des procès-verbaux

Le suivi des procès-verbaux en date du 31 octobre 2020 est déposé pour information aux membres du conseil.

100-2 Rapport de délégation de pouvoirs

M.B. 2020-11-02-240

Sur la proposition de Monique Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'approuver la liste des dépenses autorisées en vertu de la délégation de pouvoirs de la directrice générale et secrétaire-trésorière, pour la période du 1^{er} octobre 2020 au 31 octobre 2020, pour un montant total de 11 407.23\$.

Adoptée à l'unanimité

100-3 Suivi budgétaire du projet de voirie

Note au procès-verbal

Le suivi budgétaire du projet de voirie en date du 31 octobre 2020 est déposé pour information aux membres du conseil.

100-4 Approbation de la liste des virements de crédits

100-5 Approbation de la liste des dépenses incompressibles du mois d'octobre 2020

M.B. 2020-11-02-241

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'approuver le paiement de la liste des dépenses incompressibles du mois d'octobre 2020 pour un montant total de 64 918.48 \$ telle que déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

Adoptée à l'unanimité

100-6 Approbation de la liste des comptes à payer au 31 octobre 2020

M.B. 2020-11-02-242

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Ariane Matteau, il est résolu d'approuver la liste des comptes à payer au 31 octobre 2020 pour un montant de 53 963.43 \$ et d'autoriser la directrice générale à émettre les paiements.

Adoptée à l'unanimité

100-7 Rémunération des élus – Indexation 2020

Avis de motion – Règlement concernant le traitement des élus municipaux

Le conseiller au siège numéro 1, Michel Lamoureux, annonce ce 2 novembre 2020, qu'un avis de motion est donné en vue de l'adoption, à une prochaine séance de conseil, d'une modification au règlement relatif au traitement des élus municipaux et ce, pour l'année 2020.

Conseiller au siège 1
Michel Lamoureux

100-8 Radio CHGA – Offre publicitaire clé en main 2021-2022

M.B. 2020-11-02-243

Considérant l'offre publicitaire reçue de la Radio CHGA;

Considérant que les membres du conseil désirent continuer à informer la population et ainsi adhérer à cette offre pour les années 2021 et 2022;

En conséquence, sur la proposition de Monique Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu que la municipalité de Bouchette adhère pour les années 2021 et 2022 à la proposition publicitaire « Clé en main » offerte par la radio CHGA au montant de 1 650\$ plus taxes par année. La municipalité s'engage aussi à acheter sa carte de membre commerciale au coût de 35\$ par année. Les crédits relatifs à cette résolution seront disponibles seulement lorsque le budget de chaque année concernée sera adopté.

Adoptée à l'unanimité

100-9 Planification budgétaire 2021 – Calendrier

Note au procès-verbal

Le calendrier de planification budgétaire 2021 est déposé par la directrice générale pour information aux membres du conseil.

100-10 Régie intermunicipale de l'aéroport de Maniwaki Haute-Gatineau (RIAM) - Prévisions budgétaires 2021

M.B. 2020-11-02-244

Considérant que les membres du conseil municipal ont pris connaissance des documents présentant les prévisions budgétaires détaillées pour l'exercice financier 2021 de la Régie intermunicipale de l'aéroport de Maniwaki Haute-Gatineau;

Considérant qu'à l'article 603 du Code municipal du Québec, la RIAM doit dresser son budget à chaque année pour le prochain exercice financier et le transmettre pour adoption, à chaque municipalité dont le territoire est soumis à sa compétence;

Considérant que ces prévisions budgétaires indiquent aussi à chaque municipalité une estimation de sa contribution financière pour le prochain exercice;

Considérant que le budget de la régie doit être adopté par au moins les deux tiers des municipalités. S'il a été ainsi adopté avant le 1er janvier, il entre en vigueur à cette date. S'il n'a pas été adopté à cette date, il entre en vigueur 15 jours après son adoption par au moins les deux tiers des municipalités;

En conséquence, sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Yvon Pelletier, il est résolu d'adopter le budget de la Régie intermunicipale de l'aéroport Maniwaki Haute-Gatineau pour l'exercice financier 2021 et ce, tel que présenté. Un budget dont les revenus et les dépenses prévus sont de l'ordre de 834 739\$.

Adoptée à l'unanimité

100-11 Programme d'aide à la voirie locale – Programme RIRL-2020

M.B. 2020-11-02-245

Sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de transmettre au député de Gatineau, Monsieur Robert Bussière et au ministre des Transports, monsieur François Bonnardel, une lettre de remerciements et ce, pour la subvention dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale, volet Redressement des infrastructures routières locales, aide financière maximale d'un montant de 974 486 \$ pour le projet de réfection des rues Principale et du Pont.

Adoptée à l'unanimité

200	SÉCURITÉ PUBLIQUE
------------	--------------------------

200-1 Rapport d'activités du service incendie

Notes au procès-verbal

Le directeur du service incendie Richard Carle, a déposé son rapport d'activités pour le mois d'octobre 2020.

300	TRANSPORT ET COMMUNICATION
------------	-----------------------------------

300-1 Rapport du directeur des travaux publics

Note au procès-verbal

Le directeur des travaux publics a déposé, par voie de mémo à la directrice générale, un résumé de la liste des travaux en voirie exécutés durant le mois d'octobre 2020.

A- Branchement d'un drain au regard pluvial sur la rue du Pont

Note au procès-verbal

Une résolution a déjà été adoptée pour les demandes de branchement au réseau d'égout pluvial, soit la résolution M.B. 2009-07-06-134.

B- Piégeage des castors - Trappeur – Honoraires

M.B. 2020-11-02-246

Considérant la résolution M.B. 2012-06-04-153 adoptée par les membres du conseil lors de la séance ordinaire de conseil tenue le 4 juin 2012;

Considérant les recherches effectuées par l'inspecteur municipal afin de trouver un autre trappeur intéressé à effectuer le travail sur le territoire de la municipalité;

En conséquence, sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu de fixer à 50\$ l'unité pour la capture des castors sur le territoire de la municipalité de Bouchette. Il est entendu que les frais de déplacements sont compris dans le tarif unitaire établi.

Adoptée à l'unanimité

300-2 Camion Ford Ranger 2008 – Réparations

M.B. 2020-11-02-247

Considérant que le camion Ford Ranger 2008 de la municipalité nécessite des travaux de réparations et d'entretien;

Considérant les estimés reçus pour ces travaux;

Considérant que l'odomètre de ce véhicule indique un faible kilométrage;

En conséquence, sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'autoriser la dépense relative aux travaux de réparations et d'entretien du camion Ford Ranger 2008 et ce, pour un montant de 3 745.49\$ plus taxes. Les travaux seront réalisés par le Garage Hubert auto à Maniwaki.

Adoptée à l'unanimité

300-3 Employés saisonniers – Fin de la période d'emploi

M.B. 2020-11-02-248

Considérant que la période hivernale arrivera prochainement;

Considérant que durant la période hivernale, les services des employés des travaux publics ne sont pas requis à moins de situations urgentes;

Considérant que les travaux en voirie tirent à leur fin;

En conséquence, sur la proposition de Monique Pelletier, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de libérer pour la saison hivernale les employés saisonniers des travaux publics dès que les derniers travaux automnaux seront exécutés ou dès que la température ne permettra plus l'exécution de travaux de voirie. La date prévue est le 13 novembre 2020.

Adoptée à l'unanimité

400	HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
------------	---

400-1 **Usine d'épuration et réseau d'égout**

400-2 **Station de pompage et réseau d'aqueduc**

400-3 **Écocentre et site des lagunes**

400-4 **Matières résiduelles et matières recyclables**

400-5 **Nettoyage des regards d'égouts pluviaux**

M.B. 2020-11-02-249

Sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Ariane Matteau, il est résolu de mandater la directrice générale pour attribuer le contrat de nettoyage des regards d'égouts pluviaux et ce, suite aux résultats de la demande de prix effectuée par l'inspecteur municipal. Il est donc résolu de retenir les services de l'entreprise « Entreprises septiques LM enr. » pour effectuer les travaux de nettoyage des regards d'égouts pluviaux et ce, au montant de 3 500 \$ plus taxes.

Adoptée à l'unanimité

500	SANTÉ ET BIEN ÊTRE
------------	---------------------------

600	AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
------------	--

600-1 **Comité consultatif d'urbanisme (CCU)**

600-2 **Dépôt des statistiques des permis émis durant le mois d'octobre 2020**

Les statistiques relatives aux permis émis durant le mois d'octobre 2020 sont déposées.

600-3 **Projet de la Chasse-Galerie**

M.B. 2020-11-02-250

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu de mandater la directrice générale pour organiser une rencontre avec monsieur Doiron afin de discuter des étapes à venir dans ce projet.

Adoptée à l'unanimité

Note au procès-verbal

Les membres du conseil sont aussi invités à se déplacer à l'atelier de monsieur Doiron afin de voir l'œuvre en production.

700	LOISIRS ET CULTURE
------------	---------------------------

800	CORRESPONDANCE
------------	-----------------------

800-1 **Station de nettoyage d'embarcations**

Notes au procès-verbal

Suite à la demande d'aide financière déposée dans le cadre du programme Accès aux plans d'eau pour la pêche récréative, volet Stations de nettoyage d'embarcations, la municipalité a reçu une réponse positive et ce, pour une aide financière maximale de 15 000 \$.

Un grand merci aux représentants de la municipalité de Blue Sea pour leur collaboration à nous fournir différentes données relatives à leur station.

Un merci spécial est aussi mentionné à la conseillère Ariane Matteau pour son implication dans ce dossier.

900	VARIA
------------	--------------

1000	PÉRIODE DE QUESTIONS
-------------	-----------------------------

Séance tenue à huis clos.

1100	LEVÉE DE LA SÉANCE
-------------	---------------------------

M.B. 2020-11-02-251

Sur la proposition d'Yvon Pelletier, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu de lever la présente séance à 19 h 37.

Adoptée à l'unanimité

Gilles Bastien
Maire

Claudia Lacroix, B.A.A.
Directrice générale
Secrétaire-trésorière