

**Séance ordinaire du 14 août 2023**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Bouchette, tenue le 14 août 2023 à 19 h 00, à la salle du conseil située au 36, rue Principale, à Bouchette.

Sont présents :

Monsieur	Steve Lefebvre	Maire
Monsieur	Michel Lamoureux	Conseiller
Monsieur	Pascal Saumure	Conseiller
Monsieur	Marc Poirier	Conseiller
Madame	Monique Pelletier	Conseillère
Monsieur	Steve Millar	Conseiller
Monsieur	Jean Daoust	Conseiller

Les membres du conseil forment quorum sous la présidence du maire, Monsieur Steve Lefebvre.

Madame Claudia Lacroix, directrice générale et greffière-trésorière, fait fonction de greffière de la séance.

<b>0</b>	<b>OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE</b>
----------	---

**0-1 Ouverture de la séance**

Sur la proposition de Steve Lefebvre, maire, la présente séance est ouverte à 19h00.

**0-2 Adoption de l'ordre du jour**

M.B. 2023-08-14-166

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Pascal Saumure, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comportant les sujets suivants :

<b>0</b>	<b>OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE</b>
----------	---

- 0-1 Ouverture de la séance
- 0-2 Adoption de l'ordre du jour
- 0-3 Adoption des procès-verbaux
  - A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 10 juillet 2023
- 0-4 Rapport d'activités du maire pour le mois de juillet 2023
- 0-5 Période de questions

<b>100</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>
------------	--------------------------------

- 100-1 Suivi des procès-verbaux
  - A- Rapport des dépenses – Inauguration de la Chasse Galerie
  - B- Rapport des dépenses – Fête nationale 2023

- 100-2 Rapport de délégation de pouvoirs
- 100-3 Suivi budgétaire du projet de voirie 2023
- 100-4 Approbation de la liste des virements de crédits
- 100-5 Approbation de la liste des dépenses incompressibles du mois de juillet 2023
- 100-6 Approbation de la liste des comptes à payer au 31 juillet 2023

<b>200</b>	<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>
------------	--------------------------

- 200-1 Rapport d'activités du service incendie

<b>300</b>	<b>TRANSPORT ET COMMUNICATION</b>
------------	-----------------------------------

- 300-1 Rapport du directeur des travaux publics
- 300-2 Comité municipal en voirie – Suivis
  - A- Entrée du chemin du Cimetière

<b>400</b>	<b>HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT</b>
------------	---

- 400-1 Usine d'épuration et réseau d'égout
- 400-2 Station de pompage et réseau d'aqueduc
- 400-3 Écocentre et site des lagunes
- 400-4 Matières résiduelles, matières recyclables et matières organiques
- 400-5 Association de lacs

<b>500</b>	<b>SANTÉ ET BIEN ÊTRE</b>
------------	---------------------------

<b>600</b>	<b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</b>
------------	--

- 600-1 Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- 600-2 Dépôt des statistiques des permis émis durant le mois de juillet 2023

<b>700</b>	<b>LOISIRS ET CULTURE</b>
------------	---------------------------

- 700-1 Fête nationale – Distribution des profits réalisés
- 700-2 Programme de subvention – Plaisir de bouger en Outaouais
- 700-3 Programme de subvention – Nouveaux horizons pour les aînés

<b>800</b>	<b>CORRESPONDANCE</b>
------------	-----------------------

<b>900</b>	<b>VARIA</b>
------------	--------------

<b>1000</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
-------------	-----------------------------

<b>1100</b>	<b>LEVÉE DE LA SÉANCE</b>
-------------	---------------------------

**Adoptée à l'unanimité**

### 0-3 Adoption des procès-verbaux

#### A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 10 juillet 2023

M.B. 2023-08-14-167

Sur la proposition de Monique Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 juillet 2023, tel que rédigé par la greffière de la séance.

**Adoptée à l'unanimité**

### 0-4 Rapport d'activités du maire pour le mois de juillet 2023

Le maire, Steve Lefebvre, a résumé, séance tenante, son rapport d'activités pour le mois de juillet 2023.

#### Notes au procès-verbal

Félicitations aux représentants de la Fabrique pour l'organisation et l'excellent souper tenu le samedi 22 juillet 2023.

Félicitations à la directrice générale, Claudia Lacroix, pour ses 24 ans au sein de la municipalité de Bouchette.

### 0-5 Période de questions

Aucune question n'est posée.

<b>100</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>
------------	--------------------------------

### 100-1 Suivi des procès-verbaux

#### A- Rapport des dépenses – Inauguration Chasse Galerie

##### Note au procès-verbal

La directrice générale a déposé le rapport des dépenses relativement à l'activité de l'inauguration de la Chasse Galerie pour information aux membres du conseil.

#### B- Rapport des dépenses – Fête nationale 2023

##### Note au procès-verbal

La directrice générale a déposé le rapport des dépenses relativement à l'activité de la fête nationale 2023 pour information aux membres du conseil.

**100-2 Rapport de délégation de pouvoirs**

M.B. 2023-08-14-168

Sur la proposition de Marc Poirier, appuyée par Steve Millar, il est résolu d'approuver la liste des dépenses autorisées en vertu de la délégation de pouvoirs de la directrice générale et greffière-trésorière, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 31 juillet 2023, pour un montant total de 7 027.79\$.

**Adoptée à l'unanimité**

**100-3 Suivi budgétaire du projet de voirie 2023**

Le suivi budgétaire du projet de voirie 2023 est déposé pour information aux membres du conseil.

**100-4 Approbation de la liste des virements de crédits**

M.B. 2023-08-14-169

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Pascal Saumure, il est résolu d'approuver la liste des virements de crédits telle que déposée par la directrice générale et ce, pour un montant total de 13 330 \$.

**Adoptée à l'unanimité**

**100-5 Approbation de la liste des dépenses incompressibles du mois de juillet 2023**

M.B. 2023-08-14-170

Sur la proposition de Monique Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'approuver le paiement de la liste des dépenses incompressibles du mois de juillet 2023 pour un montant total de 103 207.53 \$ telle que déposée par la directrice générale et greffière-trésorière.

**Adoptée à l'unanimité**

**100-6 Approbation de la liste des comptes à payer au 31 juillet 2023**

M.B. 2023-08-14-171

Sur la proposition de Marc Poirier, appuyée par Pascal Saumure, il est résolu d'approuver la liste des comptes à payer au 31 juillet 2023 pour un montant de 158 707.28 \$ et d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à émettre les paiements.

**Adoptée à l'unanimité**

<b>200</b>	<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>
------------	--------------------------

**200-1 Rapport d'activités du service incendie**

### **Notes au procès-verbal**

Le directeur du service incendie, Richard Carle, a déposé son rapport pour le mois de juillet 2023.

Remerciements aux pompiers volontaires pour leur implication au sein du service incendie de la municipalité.

<b>300</b>	<b>TRANSPORT ET COMMUNICATION</b>
------------	-----------------------------------

#### **300-1 Rapport du directeur des travaux publics**

##### **Note au procès-verbal**

Le directeur des travaux publics, Stéphane Patry, a déposé son rapport des travaux exécutés durant le mois de juillet 2023.

#### **300-2 Comité municipal en voirie – Suivis**

##### **A- Entrée du chemin du Cimetière**

M.B. 2023-08-14-172

**Considérant** les signalements reçus relativement à l'état de la surface de roulement du début du chemin du Cimetière, soit la partie située dans l'emprise de la route 105;

**Considérant** que les membres du conseil désirent signaler au ministère leur mécontentement en ce qui concerne l'entretien de leur emprise de la route 105 à la hauteur du début du chemin du Cimetière;

**En conséquence**, sur la proposition de Marc Poirier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu de mandater la directrice générale pour déposer une demande au ministère des Transports du Québec afin que des travaux d'asphaltage et d'entretien du début du chemin du Cimetière soient réalisés et ce, selon les règles de l'art.

**Adoptée à l'unanimité**

<b>400</b>	<b>HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT</b>
------------	---

#### **400-1 Usine d'épuration et réseau d'égout**

##### **Note au procès-verbal**

L'inspecteur municipal, Charles Racine, a déposé son rapport pour le mois de juillet 2023 concernant l'usine d'épuration.

#### **400-2 Station de pompage et réseau d'aqueduc**

##### **Note au procès-verbal**

L'opérateur certifié en eau potable, Richard Carle, a déposé son rapport pour le mois de juillet 2023.

400-3 **Écocentre et site des lagunes**

400-4 **Matières résiduelles, matières recyclables et matières organiques**

400-5 **Association de lacs**

<b>500</b>	<b>SANTÉ ET BIEN ÊTRE</b>
------------	---------------------------

<b>600</b>	<b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</b>
------------	--

600-1 **Comité consultatif d'urbanisme (CCU)**

600-2 **Dépôt des statistiques des permis émis durant le mois de juillet 2023**

Les statistiques relatives aux permis émis durant le mois de juillet 2023 sont déposées.

<b>700</b>	<b>LOISIRS ET CULTURE</b>
------------	---------------------------

700-1 **Fête nationale 2023 – Distribution des profits réalisés**

M.B. 2023-08-14-173

**Considérant** la tenue des activités lors de la fête nationale;

**Considérant** les profits nets réalisés lors de la vente de boissons;

**Considérant** que les membres du conseil désirent remettre la totalité des profits réalisés et ce, pour la jeunesse locale;

**En conséquence**, sur la proposition de Steve Millar, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de verser la somme de 780\$ au Comité des loisirs de Bouchette et Cameron inc.

**Adoptée à l'unanimité**

700-2 **Programme de subvention – Plaisir de bouger en Outaouais**

M.B. 2023-08-14-174

**Considérant** la résolution M.B. 2023-07-10-161 adoptée par les membres du conseil lors de la séance ordinaire tenue le 10 juillet 2023;

**Considérant** que la somme maximale pouvant être obtenue par le programme de subvention « Plaisir de bouger en Outaouais » est de 10 000 \$;

**Considérant** que les membres du conseil désirent bonifier la somme pour ce projet;

**En conséquence**, sur la proposition de Steve Millar, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu qu'advenant qu'une subvention soit accordée dans le cadre de ce programme, la municipalité participera au projet pour une somme supplémentaire de 5 000\$. Les crédits budgétaires proviendront du poste budgétaire « Rémunération administration » (02-130-00-141)

**Adoptée à l'unanimité**

#### 700-3 Programme de subvention – Nouveaux horizons pour les aînés

M.B. 2023-08-14-175

Sur la proposition de Steve Millar, appuyée par Jean Daoust, il est résolu de mandater la directrice générale pour déposer une demande de subvention dans le cadre du programme « Nouveaux horizons pour les aînés » et ce, pour des stations d'exercice pour les 50 ans et plus.

**Adoptée à l'unanimité**

<b>800</b>	<b>CORRESPONDANCE</b>
------------	-----------------------

#### 800-1 Demande de travaux – Chemin du Lac-Caya

##### **Note au procès-verbal**

Cette demande sera analysée lors d'un prochain comité de voirie.

#### 800-2 Signalement - Vitesse sur le chemin de la Rivière-Gatineau Sud

##### **Note au procès-verbal**

Un panneau indicateur de vitesse sera installé et une demande sera transmise à la Sûreté du Québec afin que de la surveillance policière soit effectuée plus régulièrement sur ce chemin.

#### 800-3 Albatros Vallée-de-la-Gatineau (Maniwaki) - Demande de soutien financier

M.B. 2023-08-14-176

**Considérant** la demande de don reçue de l'organisme Albatros Vallée-de-la-Gatineau et ce, pour l'année 2023;

**Considérant** que les membres du conseil désirent continuer à soutenir cet organisme;

**En conséquence**, sur la proposition de Monique Pelletier, appuyée par Jean Daoust, il est résolu de verser la somme de 200\$ au mouvement Albatros Vallée-de-la-Gatineau (Maniwaki) comme soutien financier pour l'année 2023.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 800-4 Centre FilloGreen – Appui

M.B. 2023-08-14-177

**Considérant** que le Centre FilloGreen est une entreprise située dans le parc industriel du Pontiac plus précisément dans la Municipalité de Litchfield, Québec, et dont les activités se concentrent sur le tri, le traitement, le recyclage et la valorisation des matériaux de construction, de rénovation et de démolition (CRD);

**Considérant** que FilloGreen est titulaire d'un certificat d'autorisation délivré par le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP);

**Considérant** que Monsieur Roma Gauvreau, président du Centre FilloGreen, sollicite la Municipalité de Bouchette pour l'obtention d'un appui lui permettant d'entreprendre une démarche auprès du ministère et de faire ajouter à son c.a. l'autorisation de recevoir les déchets domestiques;

**Considérant** que malgré le fait que la MRCVG ait compétence en ce qui a trait à l'enfouissement et le transport des matières résiduelles sur son territoire, le conseil est d'avis qu'en acheminant les matières au site de FilloGreen, les municipalités locales bénéficieraient d'une importante baisse des frais de transport;

**En conséquence**, sur la proposition de Pascal Saumure, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu;

**QUE** la Municipalité de Bouchette appuie le Centre FilloGreen dans sa démarche auprès du ministère pour l'obtention d'une autorisation afin de recevoir les déchets domestiques sur son site de Litchfield.

**Adoptée à l'unanimité**

<b>900</b>	<b>VARIA</b>
------------	--------------

<b>1000</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
-------------	-----------------------------

Quelques questions sont posées concernant les sujets suivants :

- Prises électriques à la patinoire
- Salle communautaire
- Électricité cuisine
- Réglementation visant les tirs de pigeons d'argile
- Lignes d'arrêt et traverses piétons
- Signalisation limite de vitesse
- Tonte de gazon à l'église
- Participation au jeu Pickelball
- Fossé chemin de la Carpe
- Travaux rue Principale

Note au procès-verbal

La directrice générale est mandatée pour obtenir un estimé des travaux électriques à la patinoire et à la cuisine et ce, pour l'ajout de prises électriques.



1100	LEVÉE DE LA SÉANCE
------	--------------------

M.B. 2023-08-14-178

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Marc Poirier, il est résolu de lever la présente séance à 19h35.

**Adoptée à l'unanimité**

---

Steve Lefebvre  
Maire

---

Claudia Lacroix  
Directrice générale  
Greffière-trésorière